



Schoolgids 2022-2023



Rooms Katholieke Basisschool De Vlaswiek



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG, gedragscode en informatieverstrekking

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Rooms Katholieke Basisschool De Vlaswiek

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool De Vlaswiek

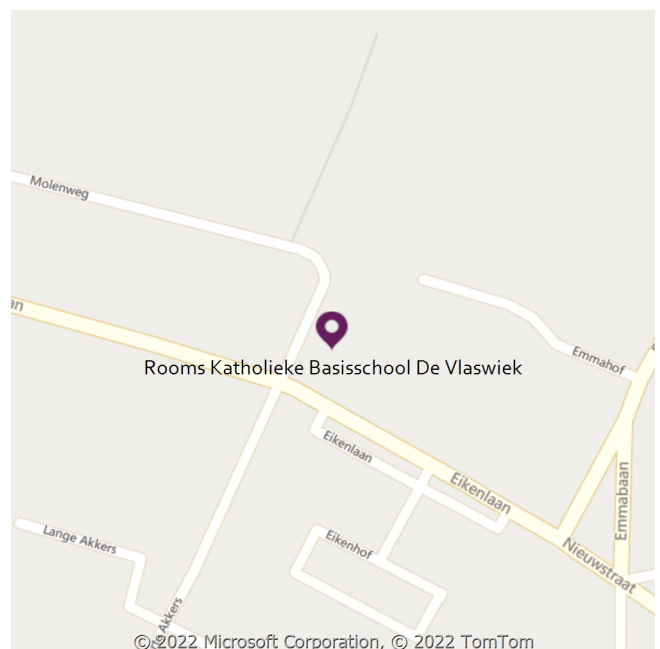
Eikenlaan 22

4576BL Koewacht

☎ 0114361624

🌐 <http://www.de-vlaswiek.nl>

✉ vlaswiek@elevantio.nl



Schoolbestuur

Elevantio

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 5.534

 <https://www.elevantio.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Trees Mangnus	treesmangnus@elevantio.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

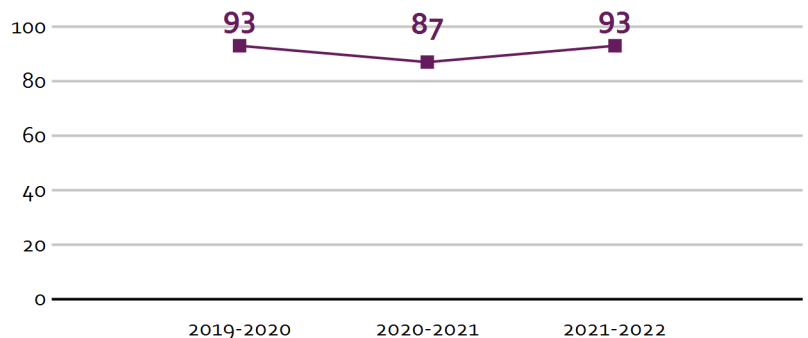
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

93

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren licht gedaald, maar is nu aan het stabiliseren. Er zijn de afgelopen jaren steeds meer Belgische gezinnen in het dorp komen wonen die bijna altijd de keuze maken voor het voor hen vertrouwde Belgische basisonderwijs. Het negatieve effect hiervan op ons leerlingenaantal lijkt nu te zijn weggeëbd. Direct achter de school verrijst er momenteel een nieuwbouwwijk waarvan we de eerste gezinnen al hebben mogen verwelkomen.

Onze leerlingpopulatie bestaat over het algemeen uit kinderen waarvan de ouders de Nederlandse nationaliteit bezitten. De ouders zijn vaak afkomstig uit deze streek.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Samenwerking

Omgeving

Missie en visie

We werken samen aan een optimale ontwikkeling waarbij ieder kind telt. Een veilig pedagogisch klimaat is hierbij een basisvoorwaarde; iedereen mag er zijn. Leren lezen, schrijven en rekenen, kennis van de wereld om ons heen, ontwikkeling van creatieve en motorische vaardigheden, maar ook de ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid hebben een evenwichtige plaats in ons onderwijs.

Identiteit

Onze kernwaarden geven vorm aan de identiteit van de Vlaswiek. De identiteit van onze school gaat niet alleen over het vak godsdienst / levensbeschouwing of de relatie met de kerk als instituut. Identiteit heeft te maken met alles wat er in school gebeurt. Het gaat om de grondhouding van waaruit gewerkt wordt. Daarom is de vraag naar de identiteit van onze school een voortdurend proces, een zoektocht naar: "Wie zijn wij? Waar staan wij voor? Waar horen wij bij?". Bij dit proces draait het om de kernwaarden respect, verbinden, passie, pluriformiteit en vertrouwen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepenindeling 2022 / 2023

Periode tot de kerstvakantie:

Groep 1/2

juf Jolien van Troost (ma/di/woe)

juf Benedikte D'hauwer (do/vr)

Groep 3/4

juf Benedikte D'hauwer (ma/di/woe)

juf Miranda Kalishoek (do/vr)

Groep 5/6

juf Celine Scheele

Groep 7/8

juf Christianne Hertogh (ma/di/woe)

juf Jolien van Troost (do/vr)

Periode na de kerstvakantie:

Groep 1/2

juf Jolien van Troost

Groep 3/4

juf Christianne Hertogh (ma/di/woe)

juf Benedikte D'hauwer (do/vr)

Groep 5/6

juf Miranda Kalishoek (ma/di/do/vr)

juf Benedikte D'hauwer (woe)

Groep 7/8

juf Carmen Smedema (ma/di/woe/do-mo)

juf Trees Mangnus (do-mi/vr)

Divina van Essen is intern begeleider en voert deze taken uit op maandag, dinsdag en donderdag.

Trees Mangnus is directeur en is ambulant voor deze taak op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag (tot de kerstvakantie) of dinsdag, woensdag en donderdagochtend (na de kerstvakantie).

Miranda Kalishoek is plaatsvervangend directeur en eerste aanspreekpunt bij afwezigheid van Trees Mangnus.

Mieke Vos biedt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag extra ondersteuning in andere groepen. Miranda Kalishoek en Benedikte D'hauwer ondersteunen op de dagen dat zij werken maar niet vast aan een groep verbonden zijn. De ondersteuning wordt ingepland naar behoefte en wordt verschillende keren per schooljaar herzien.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 5 uur	 5 uur
Rekenen	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 5 uur	 5 uur
Bewegingsonderwijs	 8 uur	 8 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 45 min	 5 u 30 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Taal	 5 uur	 7 u 45 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 u 30 min	 4 uur	 4 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal			 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

- Gymlokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Bij ziekte, studieverlof of andere vormen van afwezigheid van leerkrachten, wordt geprobeerd een vervanger in te schakelen. Vaak is dat een leerkracht van de eigen school. Zoveel mogelijk wordt, in een dergelijke situatie, de dagelijkse gang van zaken voortgezet. Als er geen vervanger kan worden gevonden kunnen groepen worden opgedeeld, dat wil zeggen: de kinderen worden verdeeld over andere groepen. We proberen te voorkomen dat groepen naar huis moeten worden gestuurd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In onze school telt ieder kind mee. Elk kind is uniek. Daarom benaderen we ze niet alleen als groep maar ook als individu. Zo kunnen we voor iedereen onderwijs op maat geven. Alle kinderen vanaf groep 1 worden nauwkeurig gevolgd in hun ontwikkeling en leerprestaties met het leerlingvolgssysteem (LVS). Indien er door de school, dan wel door de ouders, een probleem ervaren wordt m.b.t. de ontwikkeling van een kind, dan bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider, de ouders en het kind. In overleg worden acties afgesproken om de problemen op te lossen. Soms is daar hulp voor nodig van buiten de school. In overleg met de ouders wordt gekeken wat de beste oplossing is. Het kind kan door de eigen leerkracht worden geholpen binnen de groep. Als een leerkracht het kind niet verder kan helpen in zijn eigen groep dan kan er hulp van buiten worden gevraagd. In overleg met de intern begeleider wordt dan naar een oplossing gezocht. Als een kind niet voldoende geholpen kan worden op onze school, zoeken we hulp bij externe deskundigen. Soms is extra onderzoek nodig om te weten waar precies het probleem ligt. Aan dit soort onderzoeken en extra hulp zijn geen kosten voor ouders

verbonden. Als de ouders buiten de school om onderzoeken willen laten doen, dan is dat wel voor eigen rekening. Onze school heeft een orthotheek waarin een verzameling van hulpmiddelen staat om kinderen met speciale behoeften te kunnen helpen.

De ib'er (intern begeleider)

Dit is de leerkracht die zich op school bezig houdt met het coördineren van allerlei zaken rond de extra zorg voor leerlingen op school. De ib'er, Divina van Essen, neemt ook deel aan de vergaderingen van de Kwaliteitskring. Dit is de "kenniskring" op het gebied van zorg binnen Elevantio. Ook worden de nieuwste ontwikkelingen op kennisgebied en de onderwijsvernieuwingen besproken.

Extra ondersteuning

Wanneer een leerling specifieke leerproblemen heeft, zoals dyslexie of een andere stoornis, kan het in aanmerking komen voor extra ondersteuning binnen de klas. Dit gebeurt door de eigen leerkracht. Dit kan individueel zijn of in een groepje. Vanzelfsprekend wordt dit met de ouders besproken. De leerkracht blijft de eerst verantwoordelijke, maar soms kan een ander teamlid worden ingezet voor de extra hulp.

Zorg van buiten

In het kader van het project "passend onderwijs" is er een samenwerking met het Speciaal Basisonderwijs. Indien kinderen niet op de reguliere basisschool opgevangen kunnen worden, vindt er nader onderzoek plaats. De commissie Passend Primair Onderwijs zal per situatie beoordelen of dit kind wel of niet toegelaten mag worden tot de speciale school voor basisonderwijs. Met passend onderwijs willen we elk kind een zo goed mogelijk onderwijsprogramma aanbieden, aangepast aan de eigen capaciteiten. Dit houdt in dat we een ondersteuningsstructuur inrichten waarbij alle leerlingen die zorg krijgen, die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkeling te kunnen doorlopen.

Kinderoefentherapie

Wekelijks is een kindertherapeut van Fysiofit binnen onze school aanwezig. Na verwijzing van de huisarts helpen zij bij vertraagde of verstoorde ontwikkeling in de grove en fijne motoriek. Daarnaast is deze kindertherapeut gespecialiseerd in het oplossen van slaapproblemen bij jonge kinderen.

De interne zorgstructuur van Elevantio

Niveau 1

De leerling heeft voldoende aan de basisondersteuning in de klas. Deze ondersteuning wordt volledig door de eigen leerkracht aangeboden, waarbij het handelingsgericht werken centraal staat.

Niveau 2

Op dit niveau wordt er basisondersteuning in de school geboden. De leerling wordt besproken in een vorm van een groepsbespreking waarbij behalve de intern begeleider ook andere collega's kunnen deelnemen.

Niveau 3

Binnen niveau 3 wordt basisondersteuning in de school aangeboden m.b.v. externe deskundigen. Deze deskundigen worden uitgenodigd voor een preventieoverleg, wat wordt georganiseerd op het moment dat dit nodig is. Ook ouders worden uitgenodigd voor dit overleg.

Niveau 4

Bij het laatste niveau is sprake van verwijzing naar een andere onderwijsvoorziening. Dit is aan de orde

wanneer school en ouders tot de conclusie komen dat de zorgbreedte van de school niet toereikend is en dat er geen passend onderwijsarrangement kan worden aangeboden.

Burgerschapsvorming

Op het gebied van burgerschapsonderwijs zijn er vier domeinen die onderscheiden worden: democratie, participatie, identiteit en waarden. We hebben van alle vier deze domeinen in kaart gebracht wat het huidige aanbod is en waar we naartoe willen. In schooljaar 2022/2023 wordt het aanbod in een doorgaande leerlijn verder uitgewerkt en in een kwaliteitszorgdocument vastgelegd.

Onderwijskundige kwaliteitszorg

Het onderwijs op onze school is steeds in beweging. Door middel van een kwaliteitscyclus waarbij planopstelling, uitvoering, evaluatie en bijstelling steeds opnieuw onder de loep worden genomen, proberen wij de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Het schoolplan 2019/2023 geeft richting aan deze ontwikkelingen. Elk schooljaar worden een aantal doelen uit dit schoolplan vertaald naar een jaarplan. In het jaarplan voor 2022/2023 komen de volgende veranderonderwerpen aan bod:

- IKC-vorming
- ICT-ontwikkeling
- Burgerschap
- Thematisch werken en talentontwikkeling

Aan de hand van deze veranderonderwerpen wordt ook deskundigheidsbevordering voor de teamleden ingepland.

Hoe bereiken we deze doelen?

De onderwijskundige doelen zijn vastgelegd in het schoolplan, dat een periode van vier jaar bestrijkt. Elk schooljaar worden een aantal doelen hieruit gekozen die worden uitgewerkt in het jaarplan. Voor elk veranderonderwerp zijn twee of drie teamleden verantwoordelijk. Zij plannen acties in om het doel te bereiken. De stand van zaken wordt twee keer per schooljaar geëvalueerd, tijdens de halfjaar- en de jaarevaluatie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschools beleidskader voor leerlingbegeleiding.

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u de ondersteuning vinden die wij bieden. Dit document kunt u vinden op de website van de school www.de-vlaswiek.nl.

De ondersteuning die wij kunnen bieden, richt zich op gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding (motivatie, concentratie, taakgerichtheid), opvoedsituatie, pedagogisch klimaat, structuur, planmatig werken, samen spelen, samenwerken en leren leren. Extra ondersteuning kan o.a. worden geboden d.m.v. verlengde instructie in de klas, bovenschoolse zorg Elevantio, samenwerkingsverband, schoolmaatschappelijk werk AanZ, kinderoefentherapie op school, weerbaarheidstraining en GGD. Het volledig schoolondersteuningsprofiel is ook na te lezen op onze pagina van Scholen op de Kaart.

Rouwprotocol

Op de website van onze school staat een link die verwijst naar ons rouwprotocol, dat in werking treedt wanneer een leerling of de school te maken krijgt met het verlies van iemand in de omgeving.

Doubleren

Op de Vlaswiek kan elk kind functioneren op zijn of haar niveau. Op onze school blijft een kind enkel zitten (doubleren) wanneer de school overtuigd is dat dit beter is voor de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. De Vlaswiek probeert doubleren zoveel mogelijk te voorkomen, maar soms zijn er omstandigheden waarbij een doublure een goede oplossing kan zijn. Doubleren gebeurt alleen als het aanbieden van dezelfde leerstof voor een tweede jaar zinvol is. Voor kinderen met een niet op te

heffen leerstoornis biedt een doublure meestal geen oplossing. Voor deze groep kinderen kan het aanbieden van aangepaste leerstof een betere oplossing zijn. De procedure bij doublures staat beschreven in een protocol. Ouders worden betrokken tijdens deze procedure. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

Kleuterverlenging

Soms heeft een kind extra tijd nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. In de kleutergroep gaat het dan vaak om de zogenaamde herfstkleuters, die geboren zijn in de maanden oktober, november en december. Deze kinderen hebben vaak na het tweede jaar in de kleutergroep een onvoldoende sterke basis om de stap naar groep 3 te kunnen maken, terwijl wij juist veel waarde hechten aan deze basis. Ook bij kleuters die niet in de herfstmaanden geboren zijn, kan de ontwikkeling vertraagd zijn. Het kan hierbij gaan om de ontwikkeling op het gebied van voorbereidend rekenen en lezen, maar ook motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling speelt hierbij een belangrijke rol. Bij de besluitvorming rondom een eventuele kleutergroepverlenging wordt steeds een zorgvuldige afweging gemaakt waarbij de ouders tijdig betrokken worden. De doelstelling is daarbij om tot een gezamenlijk gedragen besluit te kunnen komen waarbij het belang van het kind centraal staat. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor zorgleerlingen wordt door de leerkracht in overleg met de intern begeleider een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin wordt o.a. beschreven op welk gebied de ontwikkeling van het kind achterblijft, wat de doelen zijn en op welke manier hieraan gewerkt wordt. Dit ontwikkelingsperspectief wordt up to date gehouden en cyclisch geëvalueerd. Ouders worden betrokken bij deze evaluaties.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij staan achter de doelstelling van het Samenwerkingsverband om zo veel mogelijk inclusief onderwijs te realiseren. Dit is de belangrijkste doelstelling binnen het nieuwe ondersteuningsplan. Om dit te kunnen realiseren zal onze school zich nog verder moeten ontwikkelen en de nodige kennis en vaardigheden verwerven. Ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband en de eigen organisatie Elevantio is daarbij van groot belang.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Een veilige leeromgeving voor iedereen

Dit omvat zowel fysieke als sociale veiligheid. Het houdt in: de bescherming tegen (dreigend) gevaar door menselijk handelen, zoals geweld en/ of pesten.

Wanneer ouders merken of vermoeden dat hun kind gepest wordt op school, is het raadzaam om direct contact op te nemen met de leerkracht van hun kind. Deze zal dan aan de hand van het pestprotocol stappen ondernemen om het pesten te stoppen.

Pesten kent vele vormen, maar vooral het digitale pesten vormt tegenwoordig een probleem. Deze vorm van pesten is moeilijk op te lossen voor de omringende volwassenen omdat dit meestal volledig buiten het zicht en de invloedssfeer van de volwassenen gebeurt. Kinderen in de basisschoolleeftijd moeten ook leren hoe ze om moeten gaan met elkaar in de digitale wereld.

Het is van het grootste belang dat ouders en school samenwerken om het pesten tegen te kunnen gaan.

Het pestprotocol vindt u terug op de website van de school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien.

Bij groep 1/2 en groep 3 wordt de sociale veiligheidsbeleving gemonitord door observaties van de leerkracht.

Voor / door alle leerlingen van groep 4 t/m 8 wordt jaarlijks Zien ingevuld. Aan de hand van de resultaten wordt er door de leerkracht actie ondernomen.

Privacy

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt, inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren.

Op het inschrijfformulier wordt door ouders al aangegeven of zij bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's waarop hun kind te zien is, op de website, in de nieuwsbrief, schoolgids, Parro of social media. De school houdt hier uiteraard rekening mee.

Op onze website of op sociale media worden o.a. werkstukjes en foto's van kinderen geplaatst. Ouders die tegen publicatie van werk van kinderen zijn, wordt gevraagd hiertegen bezwaar te maken. Bij bezwaren zal degene die de website onderhoudt, deze informatie verwijderen. Strikt persoonlijke informatie wordt niet geplaatst.

Omdat we ons houden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden ook geen privégegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, activiteitencommissie of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via school te benaderen.

Meer informatie over het beleid inzake de AVG is te vinden op www.elevantio.nl.

Protocol agressie, geweld en seksuele intimidatie

Gedragscode

Onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de

overheidscampagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van onze onderwijsgroep, of de intentie hebben hun kind aan te melden op één van onze scholen, ontwikkeld. De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiairs, leerlingen of bestuur van de school worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd.
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord.
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor uw kinderen gelden.
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief.
- Breng uw kind op tijd naar school.
- Bewaar de rust in het schoolgebouw.
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken.
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Mangnus	treesmangnus@elevantio.nl
vertrouwenspersoon	Mangnus	treesmangnus@elevantio.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Gelukkig zijn veel ouders op diverse manieren actief op basisschool De Vlaswiek. Niet alleen in de activiteitencommissie en de medezeggenschapsraad spelen zij een belangrijke rol, maar ouders ondersteunen de school ook op veel andere manieren.

Een paar voorbeelden:

- hulp bij het oversteken (verkeersbrigadier);
- hulp bij de periodieke hoofdluiscontroles;
- hulp bij het vervoer en begeleiding tijdens uitstapjes;
- hulp bij het schoonmaken van de materialen van groep 1 en 2.

Uiteraard zijn de ouders er aan gehouden tijdens deze werkzaamheden de aanwijzingen van het onderwijzend personeel op te volgen. Zij zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor de gang van zaken op school.

De medezeggenschapsraad

Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie van belang. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Het orgaan op school met die doelstelling voor ogen is de medezeggenschapsraad, die het overleg tussen de verschillende geledingen, de directie en het bevoegd gezag regelt. De taken en bevoegdheden van de raad zijn bepaald in de Wet op de Medezeggenschapsraad en nauwkeurig omschreven in het medezeggenschapsreglement. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. De agenda en de verslaglegging van de vergaderingen zijn ter inzage op school. Aan het begin van een nieuw schooljaar vinden indien nodig verkiezingen plaats.

De medezeggenschapsraad bestaat op dit moment uit de volgende ouders:

- mevr. N. van der Smissen
- mevr. A. Verhage

Namens het personeel hebben zitting in de medezeggenschapsraad:

- mevr. C. Smedema;
- mevr. B. D'hauwer.

Daarnaast is er op bestuursniveau een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Elevantio.

Activiteitencommissie

Basisschool De Vlaswiek heeft een activiteitencommissie, die wordt gevormd door een groep ouders die het team helpen bij het organiseren en uitvoeren van diverse activiteiten.

De activiteitencommissie bestaat momenteel uit:

- Mevr. J. van Gaever (voorzitter)
- Mevr. E. Celie-van Haestregt (penningmeester)
- Mevr. N. Adriaansen-van Beeck (secretaris)
- Mevr. O. Oosterwijk-Keoghan

- Mevr. K. Poppe-De Regt
- Mevr. C. van Stevendaal
- Mevr. C. Schelleman-De Winter
- Mevr. M. Huijssen-Tielens
- Mevr. K. Messemaker-Stevens
- Mevr. B. van Overmeire-Trommelen

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Op de website www.de-vlaswiek.nl staat de algemene informatie over en van de school.
- In de digitale schoolgids staat alle informatie over één schooljaar. Deze wordt voor het begin van het schooljaar aan alle ouders ter beschikking gesteld. Bij de schoolgids hoort ook een prikbordbijlage met alle praktische informatie en data van een heel schooljaar en een overzicht met alle afspraken.
- In het begin van het schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd voor ouders/verzorgers van de groepen 1/2 en 3, waarin aandacht wordt besteed aan lesinhouden en organisatie.
- Via de Facebookpagina en Instagramaccount van De Vlaswiek worden leuke nieuwtjes en foto's geplaatst (enkel van leerlingen waar ouders toestemming gegeven hebben voor plaatsing van foto's).
- De nieuwsbrief verschijnt onregelmatig en wordt via de mail verspreid onder de ouders.
- Via de mail, Parro, Google Hangouts of telefoon kan er communicatie plaatsvinden tussen ouders en leerkrachten.
- Oudergesprekken worden op vier momenten gedurende het schooljaar ingepland, meestal naar aanleiding van het rapport dat is meegegeven. Op verzoek van ouder of leerkracht kan ook tussentijds een gesprek worden ingepland.

Ouders worden drie keer per jaar schriftelijk geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind d.m.v. een rapport. In groep 1/2 is dit twee keer per jaar.

Als school willen wij het beste onderwijs beiden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of samenwonend) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders. Deze zijn te vinden in het protocol op de website van de school.

Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school, die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt.

U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen

de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenprocedure opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school onder [klachtenregeling](#).

Wanneer u een klacht of bezwaar heeft, bespreek dit dan altijd eerst met de leerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school, mevrouw Trees Mangnus, bij ons tevens de vertrouwenspersoon. Zowel ouders als kinderen kunnen bij haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De vertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag of kan via e-mail worden bereikt via treesmangnus@elevantio.nl. Het bestuur van de onderwijsgroep geeft ouders en leerkrachten de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen voor ouders en/of verzorgers zijn:

Chiara Middelhuis (06-30994769) c.middelhuis@mwago.nl

Annette de Wit (06-51175227) a.dewit@mwago.nl

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website www.mwago.nl. Het algemene mailadres is mail@mwago.nl.

Er kan ook telefonisch een afspraak worden gemaakt via het secretariaat van Elevantio, tel. 0114-347880.

In de meeste gevallen wordt een klacht of bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio:

- per brief: Markt 1, 4571 BG Axel ·

- per mail: info@elevantio.nl

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl.

Voor de uitgebreide beschrijving inzake 'klachtenregeling' verwijzen wij u naar de website van Elevantio www.elevantio.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden op onze school ingezet bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten voor leerlingen, bij het verbeteren van de verkeersveiligheid rondom de school (verkeersbrigadiers), bij het uitvoeren van periodieke hoofdluiscontroles, bij het schoonmaken van ontwikkelingsmaterialen, bij het snijden van het schoolfruit, bij het uitvoeren van kleine en grote klussen (zoals werkzaamheden aan het schoolplein) enzovoorts.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 12,50

Daarvan bekostigen we:

- carnaval en paasviering (incl. paaseieren)
- eindfeest
- Koningsspelen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:
de schoolreis en het schoolkamp.

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, het sinterklaasfeest, de kerstviering, de carnavalsviering en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist.

Voor het schooljaar 2022-2023 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van € 12,50. Het rekeningnummer is **NL78 RABO 0330 6731 06 t.n.v. Stichting Vrienden van de Vlaswiek**. Voor de schoolreis wordt dit jaar een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van ongeveer € 30,=. Dit is voor de leerlingen in de groepen 1 t/m 6. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolkamp van groep 7/8 bedraagt dit schooljaar ongeveer € 60,=. De bijdragen voor de voor- en naschoolse opvang zijn geen vrijwillige ouderbijdragen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke

gevalen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders dienen de ziekte van hun kind altijd telefonisch of persoonlijk door te geven aan iemand van het schoolteam. De school is via 0114-361624 telefonisch bereikbaar vanaf 8.00 uur.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofaanvragen via de leerkracht of directeur m.b.v. extra verlofformulier.

De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven, zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school. De leerplicht begint bij 5 jaar. Een kind moet naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat het kind 5 jaar is geworden. Als het kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet het op 1 november van dat jaar naar school. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Leerlingen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool. De leerplichtwet geeft de directeur van een school zelf de bevoegdheid of deze een leerling van zijn school, na schriftelijk verzoek van de ouders, vrijstelling verleent van de leerplicht voor een periode van maximaal 10 dagen per schooljaar. Daarvoor gelden wel een aantal criteria.

1. Ziekte. Wanneer een kind ziek is, meldt u dat meteen dezelfde dag op school.
2. Religieuze feestdagen. Een kind kan ook vrijstelling krijgen wanneer het vanwege geloofs-, of levensovertuiging niet op school kan zijn, bijvoorbeeld op een religieuze feestdag. Dan moet dit uiterlijk 2 dagen voor de afwezigheid bij de schooldirecteur worden gemeld.
3. Gewichtige omstandigheden. Een kind kan een vrijstelling krijgen voor gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk of een begrafenis van bloedverwanten of aanverwanten of een verhuizing van het gezin.

Vraag verlof vroegtijdig en schriftelijk aan. De directeur moet toestemming geven voor het verzuim!

Een andere 'speciale' gewichtige omstandigheid is het buiten de schoolvakanties verlof nemen voor een extra vakantie. Een ouder mag een kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties om. Doet een ouder dit wel, dan is dit in strijd met de Leerplichtwet. De wet biedt echter de mogelijkheid een verzoek in te dienen voor vrijstelling of verlof om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan. Dat kan alleen als een ouder door zijn/haar beroep of dat van zijn/haar partner niet weg kan in de schoolvakanties. Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'beroep op vrijstelling'. Een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties moet ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a. Het gaat om een gezinsvakantie.
- b. De vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner.
- c. Het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie.

Een ouder kan het kind maximaal 1 keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. De ouder moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor vrijstelling en toestemming hebben van de directeur van de school. De vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren. Bij een aanvraag voor een langere duur wordt die verstuurd aan de leerplichtambtenaar. Er mag géén vrij worden gegeven om de volgende redenen: goedkopere vakanties buiten het seizoen, door anderen betaalde vakanties, het ophalen van familie, midweek- of weekendvakanties, al jaren niet op vakantie geweest, reeds ticket gekocht of reservering gedaan, meereizen met anderen, een ander kind uit het gezin heeft reeds vrij,

vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanvullend op de klachtenregeling vermelden we de procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering'. De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio www.elevantio.nl.

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten). In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap. De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind. Hierbij wordt gekeken naar:

- de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind, het zorgprofiel van de school
- de groepsgrootte
- de groepssamenstelling
- de beschikbare huisvesting
- de beschikbare personeelsformatie.

Het niet honoreren van een toelating van een kind wordt tot een minimum beperkt. Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling, met redenen omkleed, van het besluit indien een kind niet wordt toegelaten. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders. Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk een en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

Binnen het schoolbestuur wordt een protocol rondom **time-out, schorsing en verwijdering** gehanteerd. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out.

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het

incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).

- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing.

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd (zie noot 4).
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - o Het bevoegd gezag
 - o De ambtenaar leerplichtzaken
 - o De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering:

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - o De ambtenaar leerplichtzaken
 - o De inspectie onderwijs

Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een

bezwaarschrift.- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. Wanneer ouder(s) niet bereikt kunnen worden dan is verwijderen uit de klas en opvang elders een oplossing.

Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

4.5 AVG, gedragscode en informatieverstrekking

4.5.1 Privacy

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren.

Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven (of Parro) of op de website of sociale media. Ook worden er af en toe werkjes van kinderen geplaatst m.n. via Parro. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie, foto's en/of werkjes verzoeken we u dat aan te geven bij de directeur of groepsleerkracht. Bij bezwaren wordt de informatie verwijderd. Strikt persoonlijke informatie wordt niet gedeeld. Omdat we ons houden aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) worden ook geen privégegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen.

Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op www.elevantio.nl.

4.5.2 Agressie, geweld en seksuele intimidatie

Wij vinden het onze taak om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten zich thuis en prettig voelen. Een school waar ouders hun kinderen met een goed gevoel naar toe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt: Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en daar word ik met respect behandeld. Het maakt niet uit welke functie ik in die school inneem, of ik nu kind ben, ouder, leerkracht, directeur, onderwijsassistent, stagiaire, conciërge, of welke functie

dan ook.

We maken continu werk van een sociaal veilig schoolklimaat.

- We monitoren de veiligheid: Voelt iedereen zich gezien en gehoord? Voelen leerlingen zich veilig? Door de wet veiligheid op school zijn wij verplicht de veiligheidsbeleving te monitoren. Door dit te monitoren en ontwikkelpunten aan te pakken, verkleinen we de kans op agressief gedrag.
- We voeren gesprekken: Een sociaal veilige school vraagt een continu gesprek. Op Elevantioscholen wordt er ruimte geschept om met elkaar in gesprek te kunnen gaan over verschillen in opvattingen over acceptabel of onacceptabel gedrag, hoe om te gaan met agressie, om onzekerheid te uiten of vragen stellen.
- We zorgen voor een aanspreekpunt waar en bij wie leerlingen, ouders en medewerkers onvrede kunnen uiten of een klacht kunnen neerleggen. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, dus ook bij agressie en seksuele intimidatie.

Gedragscode

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheids campagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van onze onderwijsgroep, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen, ontwikkeld. De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd.
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd.
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord.
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden.
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief.
- Zorg dat uw kind op tijd in de klas is.
- Bewaar de rust in het schoolgebouw.
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken.
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

4.5.3 Informatieverstrekking ouders

Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de

communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders. Deze zijn te vinden in het protocol op de website van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen en registreren, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit is een landelijk genormeerd leerlingvolgsysteem en geeft ons zicht op:

- hoe het kind zich individueel ontwikkelt (observaties en methodetoetsen)
- hoe het kind zich binnen de groep ontwikkelt
- hoe het kind zich ten opzichte van leeftijdsgenoten in het land ontwikkelt (CITO).

We hanteren een toetskalender waarin niet-methode gebonden toetsen staan gepland. We toetsen enkele keren per jaar de vorderingen van onze kinderen met genormeerde methode onafhankelijke toetsen zoals AVI-leestoetsen, CITO-rekentoetsen, CITO-spellingtoetsen en CITO begrijpend lezen. Deze toetsuitslagen worden bijgehouden, zodat elk kind nauwkeurig gevolgd kan worden in zijn ontwikkeling op de verschillende gebieden. Bij leerlingen die uitvallen op sociaal-emotioneel gebied, wordt gekeken in hoeverre dit invloed heeft op hun schoolprestaties. Soms wordt er samen met de ouders hulp gezocht bij hulpverlenende instanties. Via handelingsgericht werken (HGW) geven wij vorm aan adaptief onderwijs op onze school. Voor rekenen, lezen en spelling werken wij meestal in drie aanpakken in de klas.

Aanpak 1 is voor leerlingen die een D of E gescoord hebben op de laatste CITO-toets en / of voor leerlingen die behoefte hebben aan gerichte en begeleide instructie gedurende de hele lestijd binnen de eigen groep.

Aanpak 2 is voor de leerlingen die wel behoefte hebben aan de instructie, zoals bij aanpak 1. Zij verwerken daarna de leerinhoud zelfstandig.

Aanpak 3 is voor kinderen die heel goed zelfstandig werken en zelf de oplossingen willen vinden. Gedurende de hele lestijd werken zij zelfstandig.

In welke aanpak een leerling zit en wat voor hem het beste is, wordt bepaald door de onderwijsbehoeften die de leerkracht waarneemt en signaleert. Voor het clusteren van leerlingen in deze verschillende aanpakken worden de resultaten (Cito), de methode-gebonden toetsen en dagelijkse observaties in de klas geanalyseerd. Zo stelt de leerkracht enkele keren per jaar een groepsplan op en worden de leerlingen ingedeeld in die 3 aanpakken. Deze werkwijze wordt regelmatig geëvalueerd en aangepast om de vooropgestelde doelen te behalen. Groepsbesprekingen (tussen leraar en ib'er) worden drie keer per jaar gepland. Dit houdt onder meer in dat kinderen die gesignaleerd zijn door de leerkracht, besproken worden zodat ze verder optimaal geholpen kunnen worden in hun ontwikkeling.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

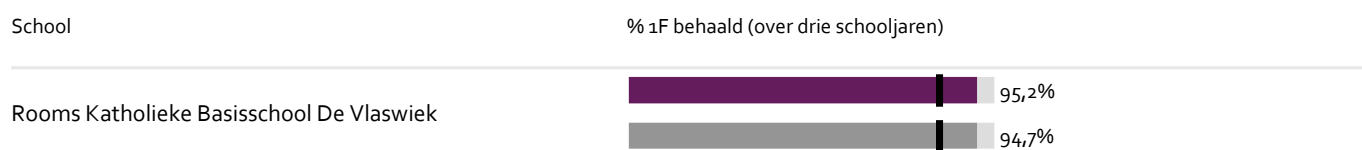
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

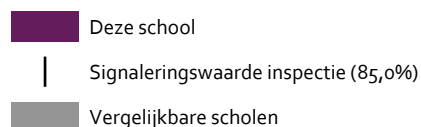
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

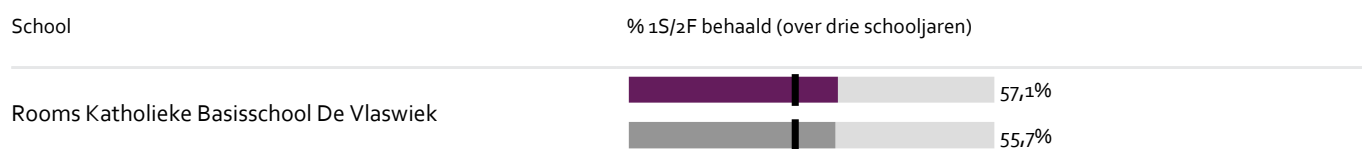
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



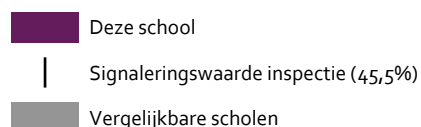
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?

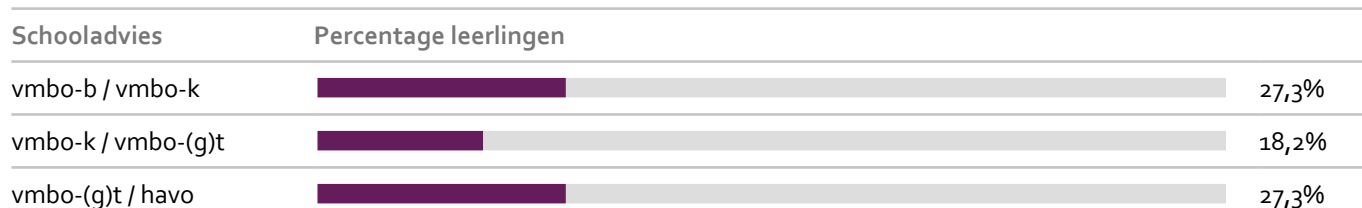


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

respect

verbinden

vertrouwen

Het schoolklimaat ondersteunt het leren en de ontwikkeling van onze leerlingen.

Dat doen we door:

- Het bieden van een veilige, vertrouwde en verantwoorde omgeving voor de kinderen. De afspraken die daar binnen de eigen groep voorwaardelijk voor zijn, maken we samen met de kinderen aan het begin van ieder schooljaar.
- Betrokkenheid van ouders, leerlingen en leraren te stimuleren; met respect voor elkaar en vanuit de eigen verantwoordelijkheid voor het onderwijs
- De sociaal emotionele ontwikkeling te stimuleren door het inzetten van verschillende programma's.
- Problemen bij de sociaal-emotionele ontwikkeling vroegtijdig te signaleren en aan te pakken. Hiervoor gebruiken we met name de methode Zien! waarmee we signaleren en waar nodig acties uitzetten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van de school zijn voorafgaand aan de huidige schoolplanperiode bepaald met behulp van vragenlijsten en gesprekken met ouders, leerlingen en teamleden. Deze kernwaarden zijn doorleefd binnen onze school en vormen de basis van het handelen van iedereen die bij de school betrokken is. Zo willen wij deze kernwaarden ook overdragen aan de leerlingen; we zijn ervan overtuigd

dat de leerlingen hiermee de bouwstenen aangereikt krijgen om op een goede manier in het leven en in de samenleving te staan.

Wij werken op verschillende manieren aan de sociaal-emotionele ontwikkelingen van onze leerlingen. In het begin van het schooljaar gebruiken alle groepen de werkwijze Goed van Start om te zorgen voor de vorming van een positief groepsklimaat met duidelijke, gedragen afspraken. Daarnaast zijn er vele momenten en activiteiten ingebouwd in het week- en jaarrooster waarin leerlingen samenwerken en verantwoordelijkheid voor elkaar nemen, ook groepsdoorbrekend.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:45	- 14:45	14:45 - 19:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:45	- 14:45	14:45 - 19:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	- 12:00	12:00 - 19:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:45	- 14:45	14:45 - 19:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 19:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met vaste vrijwilligers, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt uitgevoerd door Stichting Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen, www.kinderopvangzvl.nl.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	23 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023	24 februari 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Zomervakantie	14 juli 2023	25 augustus 2023

Elevantiodag (studiedag) 5 okt 2022

Studiedag 31 okt 2022

Studiedag 17 mrt 2023

Paasweekend 7 apr t/m 10 apr 2023

Hemelvaart 18 en 19 mei 2023

Pinksteren 29 en 30 mei 2023

Vrij (dag na schoolreis) 16 jun 2023

