



Rooms Katholieke Basisschool De Vlaswiek

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Diverse onderwerpen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Rooms Katholieke Basisschool De Vlaswiek.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Rooms Katholieke Basisschool De Vlaswiek

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool De Vlaswiek
Eikenlaan 22
4576BL Koewacht

☎ 0114361624
🌐 <http://www.de-vlaswiek.nl>
✉ vlaswiek@elevantio.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Trees Mangnus	treesmangnus@elevantio.nl

Schoolbestuur

Elevantio

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 5520

🌐 <https://www.elevantio.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs
Zeeuws-Vlaanderen

Aantal leerlingen



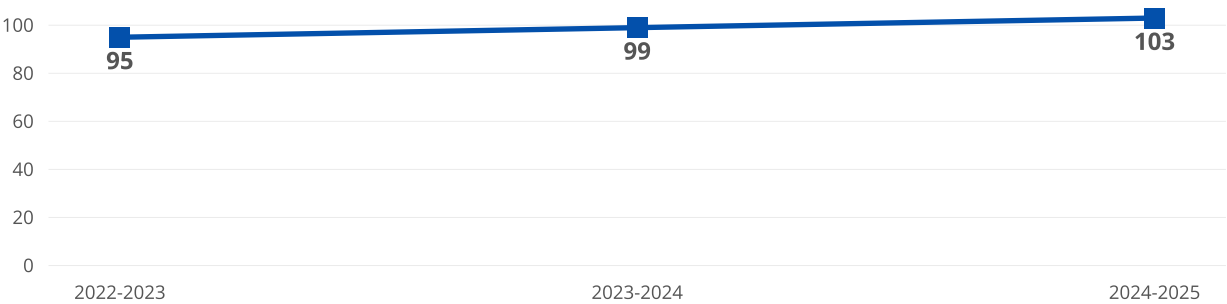
2024-2025
103

Het leerlingenaantal is vrij stabiel. We verwachten in schooljaar 2025/2026 te starten met 99 leerlingen.

Direct achter de school is er enkele jaren geleden een nieuwbouwwijk ontwikkeld waarvan we de eerste gezinnen al hebben mogen verwelkomen. Daarnaast zijn er enkele gezinnen van elders uit Nederland in ons dorp komen wonen, waarvan de kinderen bij ons op school zijn gekomen.

Onze leerlingpopulatie bestaat over het algemeen uit kinderen waarvan de ouders de Nederlandse nationaliteit bezitten. De ouders zijn vaak afkomstig uit deze streek.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Het motto van Elevantio is 'Ontdek je eigen wijsheid'. Dat is meteen ook een opdracht om alle kinderen vanuit hun wortels het beste mee te geven voor hun ontwikkeling, voor hun groei en hun persoonlijke vorming. Dat vraagt veel van de kinderen en ook van de mensen om hen heen. Deze opdracht voor Elevantio hebben we vertaald naar de missie van onze school. De kinderen die aan ons worden toevertrouwd zijn, als ze het basisonderwijs verlaten, klaar voor hun volgende stap in het voortgezet onderwijs en ze zijn voorbereid om te kunnen functioneren in onze complexe wereld. Ze zijn in staat om zichzelf verder te ontwikkelen. We hebben een bijdrage geleverd door hen meer bewust te maken van hun talenten en hebben hen geleerd hoe ze deze verder kunnen ontwikkelen.

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten niet los van elkaar gezien kunnen worden. Vanuit de kernwaarden van Elevantio geven we richting aan ons handelen in de klas. Belangrijke pedagogische aspecten zijn:

- De leerkracht heeft aandacht voor het individuele kind; dit blijkt o.a. uit de start van de dag, maar ook voor de kindgesprekken of tussendoorgesprekjes wordt tijd en ruimte gemaakt.
- Er zijn één of twee groepsverantwoordelijke leerkrachten voor één groep, die de kinderen goed kennen en weten wat er speelt en wat ze nodig hebben.
- We vinden het belangrijk dat er een goede communicatie is tussen ouders en school.
- We leren kinderen medeverantwoordelijk te zijn voor de schoolomgeving en de andere leerlingen op school.
- We stimuleren de kinderen om vanuit hun intrinsieke motivatie hun ambities te bereiken. We versterken eigenaarschap zodat autonomie wordt bereikt om uiteindelijk te groeien naar wie ze willen zijn.
- We ondersteunen de kinderen om vertrouwen te hebben in zichzelf en anderen, omdat we denken dat dit hun vermogen om met anderen in verbinding te staan, samen te werken, creatief en onderzoekend te zijn, zal versterken.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- De school is een oefenplaats; wij bieden dan ook verschillende werkvormen aan. Bewegend en/of buiten leren wordt ingepast in het reguliere aanbod. Door samen te werken leren de kinderen vaak het best en het meest.
- We zijn in principe een klassikaal georganiseerde school. We bedienen kinderen die een specifieke aanpak vragen of op een ander instructieniveau dan de groep zitten naar hun speciale behoefte.
- Door het afnemen en bespreken van toetsen weten de kinderen waar hun persoonlijke groei behaald is en waar er ruimte voor ontwikkeling zit.

Identiteit

Onze kernwaarden geven vorm aan de identiteit van de Vlaswiek. Onze school is een rooms-katholieke basisschool. De identiteit van onze school gaat niet alleen over het vak godsdienst / levensbeschouwing of de relatie met de kerk als instituut. Identiteit heeft te maken met alles wat er in school gebeurt. Het gaat om de grondhouding van waaruit gewerkt wordt. Daarom is de vraag naar de identiteit van onze school een voortdurend proces, een zoektocht naar: "Wie zijn wij? Waar staan wij voor? Waar horen wij bij?". Bij dit proces draait het om de kernwaarden respect, verbinden, vertrouwen, passie en eigenaarschap.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepenindeling 2025/ 2026

Groep 1/2

juf Anouk Meessens (ma/di/woe/do/vr)

juf Laura Misset (onderwijsassistente) (do/vr)

Groep 3/4

juf Jolien van Troost (ma/di/do/vr)

juf Benedikte D'hauwer (di/woe/do/vr)

juf Laura Misset (onderwijsassistente) (ma/di)

Groep 5/6

meester Sjoerd Hiel (ma/di/woe/do/vr)

Groep 7/8

juf Carmen Smedema (ma/di/woe/do)

juf Miranda Kalishoek (vr)

Op maandag, dinsdag en een aantal donderdagen geeft Miranda Kalishoek extra ondersteuning in groep 5/6 en 7/8.

Benedikte D'hauwer werkt dit schooljaar 25 dinsdagen. Tot de kerstvakantie werkt zij elke dinsdag; daarna worden er 8 dinsdagen verspreid over de resterende schoolweken ingepland.

Divina van Essen is intern begeleider en voert deze taken uit op maandag, dinsdag en donderdag. Gedurende deze ambulante dagen vult zij ook nog lesgebonden taken uit in de vorm van extra hulp voor leerlingen buiten de klas.

Trees Mangnus is directeur en is aanwezig op school op maandag, dinsdag, woensdagochtend en donderdag.

Miranda Kalishoek is plaatsvervangend directeur en eerste aanspreekpunt bij afwezigheid van Trees Mangnus.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Rekenen	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Wereldoriëntatie	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 8 u 00 min	 8 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Soc. em. ontw. en burgerschap	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Wereldoriëntatie	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 4 u 00 min	 9 u 00 min	 7 u 15 min	 7 u 15 min	 8 u 00 min	 8 u 00 min
Lezen	 10 u 00 min	 5 u 00 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Soc. em. ontw. en burgerschap	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal



2.2 Het team

Opleidingsschool Zuidwest

Samenwerken en samen dingen maken is heel belangrijk. Wij vinden dat het opleiden van studenten een taak is voor de schoolbesturen, HZ University of Applied Sciences en Scaldia. Daarom is onze school een plek van de Opleidingsschool Zuidwest. Bij ons op school helpen we studenten om leraar te worden. De kracht van de Opleidingsschool Zuidwest komt door de combinatie van de nieuwe ideeën van studenten, de goede basis van de HZ-pabo of MBO Scaldia, en de dagelijkse praktijk op de basisschool. Dit zorgt ervoor dat studenten een goede start maken als onderwijsprofessional. Studenten komen vaak in de klas helpen. Door samen met de leraar te werken en te leren, ontdekken ze hoe mooi het vak is. Op deze manier willen wij bijdragen aan een sterke toekomst voor het onderwijs.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte, studieverlof of andere vormen van afwezigheid van leerkrachten vervangt de leerkracht die op dat moment ondersteunt in andere groepen. De ondersteuning vervalt dan. Eventueel kan er ook vervangen worden door de intern begeleider of directeur. Wanneer de afwezigheid van een leerkracht langer duurt dan twee weken, wordt in overleg met het bestuurskantoor gezocht naar een oplossing in de vorm van tijdelijke vervanging. We proberen te voorkomen dat groepen naar huis moeten worden gestuurd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Burgerschapsvorming

Op het gebied van burgerschapsonderwijs zijn er vier domeinen die onderscheiden worden: democratie, participatie, identiteit en waarden. We hebben van alle vier deze domeinen in kaart gebracht wat het huidige aanbod is en waar we naartoe willen. In schooljaar 2023/2024 is het aanbod in een doorgaande leerlijn verder uitgewerkt en in een beleidsplan vastgelegd. Aan het eind van ieder schooljaar wordt tijdens een teambespreking het aanbod op het gebied van burgerschap in het afgelopen schooljaar besproken en waar nodig acties afgesproken voor het volgend schooljaar.

Onderwijskundige kwaliteitszorg

Het onderwijs op onze school is steeds in beweging. Door middel van een kwaliteitscyclus waarbij planopstelling, uitvoering, evaluatie en bijstelling steeds opnieuw onder de loop worden genomen, proberen wij de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Het schoolplan 2023/2027 geeft richting aan deze ontwikkelingen. In het jaarplan voor 2025/2026 zijn dit de belangrijkste veranderonderwerpen:

- ICT-ontwikkeling: vaststellen ICT-beleidsplan met daarin opgenomen de doelen en aanbod per leerjaar op het gebied van ICT
- kwaliteitsimpuls taal / lezen: verder verbeteren van de opbrengsten met aandacht voor technisch lezen, begrijpend lezen en leesplezier
- IKC-ontwikkeling: verdieping en verbreding van de samenwerking tussen school en kinderopvang
- kwaliteitscyclus verbeteren: beschrijven schoolpopulatie en consequenties voor het aanbod, vastleggen van afspraken en werkwijzen en deze cyclisch terug laten komen

Aan de hand van deze veranderonderwerpen wordt ook deskundigheidsbevordering voor de teamleden ingepland.

Hoe bereiken we deze doelen?

De onderwijskundige doelen zijn vastgelegd in het schoolplan, dat een periode van vier jaar bestrijkt. Elk schooljaar worden een aantal doelen hieruit gekozen die worden uitgewerkt in het jaarplan. Voor elk veranderonderwerp zijn twee of drie teamleden verantwoordelijk. Zij plannen acties in om het doel te bereiken. De stand van zaken wordt twee keer per schooljaar geëvalueerd, tijdens de halfjaar- en de jaarevaluatie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

De afspraken over de basisondersteuning binnen ons samenwerkingsverband zijn na te lezen via [Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen](#).

In onze school telt ieder kind mee. Elk kind is uniek. Daarom benaderen we ze niet alleen als groep maar ook als individu. Zo kunnen we voor iedereen onderwijs op maat geven. Alle kinderen vanaf groep 1 worden nauwkeurig gevolgd in hun ontwikkeling en leerprestaties met het leerlingvolgssysteem (LVS). Indien er door de school, dan wel door de ouders, een probleem ervaren wordt m.b.t. de ontwikkeling van een kind, dan bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider, de ouders en het kind. In overleg worden acties afgesproken om de problemen op te lossen. Soms is daar hulp voor nodig van buiten de school. In overleg met de ouders wordt gekeken wat de beste oplossing is. Het kind kan door de eigen leerkracht worden geholpen binnen de groep. Als een leerkracht het kind niet verder kan helpen in zijn eigen groep dan kan er hulp van buiten worden gevraagd. In overleg met de intern begeleider wordt dan naar een oplossing gezocht. Als een kind niet voldoende geholpen kan worden op onze school, zoeken we hulp bij externe deskundigen. Soms is extra onderzoek nodig om te weten waar precies het probleem ligt. Aan dit soort onderzoeken en extra hulp zijn geen kosten voor ouders verbonden. Als de ouders buiten de school om onderzoeken willen laten doen, dan is dat wel voor eigen rekening. Onze school heeft een orthotheek waarin een verzameling van hulpmiddelen staat om kinderen met speciale behoeften te kunnen helpen.

De ib'er (intern begeleider)

Dit is de leerkracht die zich op school bezig houdt met het coördineren van allerlei zaken rond de extra zorg voor leerlingen op school. De ib'er, Divina van Essen, neemt ook deel aan de vergaderingen van de Kwaliteitskring. Dit is de "kenniskring" op het gebied van zorg binnen Elevantio. Ook worden de nieuwste ontwikkelingen op kennisgebied en de onderwijsvernieuwingen besproken.

Extra ondersteuning

Wanneer een leerling specifieke leerproblemen heeft, zoals dyslexie of een andere stoornis, kan het in aanmerking komen voor extra ondersteuning binnen de klas. Dit gebeurt door de eigen leerkracht. Dit kan individueel zijn of in een groepje.

Vanzelfsprekend wordt dit met de ouders besproken. De leerkracht blijft de eerst verantwoordelijke, maar soms kan een ander teamlid worden ingezet voor de extra hulp.

Zorg van buiten

In het kader van het project "passend onderwijs" is er een samenwerking met het Speciaal Basisonderwijs. Indien kinderen niet op de reguliere basisschool opgevangen kunnen worden, vindt er nader onderzoek plaats. De commissie Passend Primair Onderwijs zal per situatie beoordelen of dit kind wel of niet toegelaten mag worden tot de speciale school voor basisonderwijs. Met passend onderwijs willen we elk kind een zo goed mogelijk onderwijsprogramma aanbieden, aangepast aan de eigen capaciteiten. Dit houdt in dat we een ondersteuningsstructuur inrichten waarbij alle leerlingen die zorg krijgen, die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkeling te kunnen doorlopen.

Kinderoefentherapie

Wekelijks is een kindertherapeut van Fysiofit binnen onze school aanwezig. Na verwijzing van de huisarts helpt zij bij vertraagde of verstoorde ontwikkeling in de grove en fijne motoriek. Daarnaast is deze kindertherapeut gespecialiseerd in het oplossen van slaapproblemen bij jonge kinderen.

De interne zorgstructuur van Elevantio

Niveau 1

De leerling heeft voldoende aan de basisondersteuning in de klas. Deze ondersteuning wordt volledig door de eigen leerkracht aangeboden, waarbij het handelingsgericht werken centraal staat.

Niveau 2

Op dit niveau wordt er basisondersteuning in de school geboden. De leerling wordt besproken in een vorm van een groepsbespreking waarbij behalve de intern begeleider ook andere collega's kunnen deelnemen.

Niveau 3

Binnen niveau 3 wordt basisondersteuning in de school aangeboden m.b.v. externe deskundigen. Deze deskundigen worden uitgenodigd voor een preventieoverleg, wat wordt georganiseerd op het moment dat dit nodig is. Ook ouders worden uitgenodigd voor dit overleg.

Niveau 4

Bij het laatste niveau is sprake van verwijzing naar een andere onderwijsvoorziening. Dit is aan de orde wanneer school en ouders tot de conclusie komen dat de zorgbreedte van de school niet toereikend is en dat er geen passend onderwijsarrangement kan worden aangeboden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De extra ondersteuning voor rekenen en taal bestaat in eerste instantie met name uit de verlengde instructie door de eigen leerkracht binnen de eigen groep. De leerkracht kan ook aanpassingen doen qua lesstof en lestijd. De intern begeleider kan betrokken worden bij het bepalen van aanpassingen.

Verder kunnen wij een beroep doen op bovenschoolse specialisten om mee te denken en mee te praten.

Wanneer het aanvankelijk leesproces in groep 3 niet goed op gang komt bij een leerling, kan als interventie de methode Taal in Blokjes worden ingezet. Deze methode geeft extra auditieve en visuele ondersteuning bij het leren lezen van letters en woorden. Taal in Blokjes wordt naast de reguliere leesmethode ingezet.

Voor rekenen zijn er verschillende materialen in te zetten bij versnelde of vertraagde ontwikkeling. Zo biedt onze rekenmethode Wereld in Getallen de mogelijkheid om instructie en verwerking binnen een jaargroep aan te passen. Ook kunnen wij in overleg met ouders en leerling besluiten om een leerling met een andere jaargroep mee te laten rekenen. Verder kunnen wij Rekensprint en Rekenroute inzetten bij vertraagde ontwikkeling.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Preventieve ondersteuning door social workers vanuit AanZ

Om ervoor te zorgen dat kinderen goed kunnen groeien, is het belangrijk dat ze zich sociaal en emotioneel goed voelen. We werken samen aan een prettige sfeer waarin kinderen kunnen leren. Als er toch extra hulp nodig is, proberen we dat te bieden. Soms hebben we daar extra expertise voor nodig. Op onze school geloven we in samenwerken met partners. Door samen te werken kunnen we kinderen beter begeleiden in hun ontwikkeling. Als een kind hulp nodig heeft op sociaal of emotioneel gebied, kunnen we een social worker van AanZ inschakelen. Deze hulp is makkelijk toegankelijk en is bedoeld om snel te kunnen starten. Vooraf gaan we in gesprek met ouders om de hulp zo goed mogelijk af te stemmen. De social worker van AanZ is regelmatig aanwezig. U kunt ook bij haar terecht met vragen. U kunt een afspraak maken via de intern begeleider.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Via Leerling in Beeld nemen we de vragenlijsten voor sociaal-emotionele ontwikkeling en executieve functies af. Naar aanleiding van deze meting worden er acties uitgezet in de groep en zo nodig ook besproken met de ouders. Indien dit onvoldoende effect oplevert, kunnen we opschalen naar een volgend niveau. We plannen dan een preventie-overleg in met de BPO'er of de orthopedagoog, school en ouders voor een eerste verkenning en het bepalen van de vervolgstappen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Wekelijks is er een kinderoefentherapeut op onze school. Zij kan ingezet worden voor klassikaal of individuele adviezen en behandelingen op het gebied van kleine en grote motoriek.

Voor specialistische vragen over lichamelijke ontwikkeling kunnen we ook terecht bij de vaste GGD-verpleegkundige. Zij is enkele keren per jaar op onze school voor overleg met teamleden en ouders en is ook tussentijds bereikbaar als daar behoefte aan is.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben voor medisch handelen en persoonlijke verzorging hebben wij geen speciale faciliteiten.

In het protocol medisch handelen en het protocol zindelijkheid staan specifieke afspraken hierover. Beide protocollen zijn op te vragen via de directie van de school.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij staan achter de doelstelling van het Samenwerkingsverband om zo veel mogelijk inclusief onderwijs te realiseren. Dit is de belangrijkste doelstelling binnen het nieuwe ondersteuningsplan. Om dit te kunnen realiseren zal onze school zich nog verder moeten ontwikkelen en de nodige kennis en vaardigheden verwerven. Ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband en de eigen organisatie Elevantio is daarbij van groot belang.

Inbreng en invloed van leerlingen

In juni 2025 zijn tijdens klassengesprekken met de leerlingen van groep 3, groep 4, groep 5/6 en groep 7/8 gesproken over de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod. We hebben ervoor gekozen om in groep 1/2 dit gesprek niet te voeren, omdat het voor deze leeftijdsgroep lastig is om over dit onderwerp een mening te formuleren.

Eerst hebben we de leerlingen uitgelegd wat er verstaan wordt onder ondersteuningsaanbod. Daarna zijn er klassengesprekken gevoerd over de ondersteuning op de verschillende niveaus. Hieruit kwam het volgende naar voren:

- In groep 3 ervaren ze de hulp, de ondersteuning, in de eerste plaats door duidelijke klassenafspraken over mogelijke ondersteuning. Ze weten op welke manier ze ondersteuning van de leerkracht kunnen vragen / krijgen. Verder ervaren de leerlingen veel hulp door middelen en materialen die gebruikt kunnen worden zoals hulpmapje, concreet materiaal en extra materiaal. Een aantal leerlingen krijgt ook ondersteuning buiten de groep i.v.m. de ontwikkeling op het gebied van lezen of motoriek. Dat ervaren de leerlingen als helpend en prettig.
- In groep 4 worden ook de klassenafspraken genoemd die als ondersteunend worden ervaren. Het gaat dan om het hulpmapje, de instructietafel, de extra materialen en de aangepaste leer- en verwerkingsstof. Ook door deze leerlingen wordt de hulp buiten de klas voor specifieke problematiek op het gebied van lezen en motoriek als erg helpend ervaren. Ook de inbreng van de leesconsulente van de bibliotheek wordt hier positief benoemd. Verder vinden de leerlingen het fijn dat er veel ruimte is, waardoor ze naar behoefte de keuze hebben tussen verschillende werkplekken binnen de klas.
- De leerlingen in groep 5/6 ervaren voldoende ondersteuning van hun leerkrachten. Er is tijd en aandacht wanneer ze daar behoefte aan hebben. Sommige leerlingen hadden al eens behoefte aan iets extra's buiten de klas. Ze hebben toen gemerkt dat deze ondersteuning op korte termijn geboden kon worden. De leerlingen die op een ander niveau, met een andere jaargroep, rekenen, ervaren dit als positief.
- In groep 7/8 ervaren de leerlingen vooral ondersteuning van de eigen leerkracht. Deze ondersteuning gebeurt soms op initiatief van de leerkracht, soms ook op initiatief van de leerling zelf. Een aantal leerlingen heeft in de schoolloopbaan ook ondersteuning op andere niveaus ontvangen. Dit was op het gebied van lezen, motoriek en rekenen. De geboden ondersteuning hebben deze leerlingen als helpend ervaren.

Vanuit de input die we hebben ontvangen van de leerlingen tijdens deze gesprekken, zijn er geen aanwijzingen om aanpassingen te doen in de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod.

Extra informatie

De brede basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons samenwerkingsverband beschikbaar is voor alle leerlingen die voorheen naar regulier onderwijs en SBO gingen. We spreken dan ook niet meer over basisondersteuning en extra ondersteuning. Het is de brede basisondersteuning die het mogelijk maakt om kinderen in de reguliere setting onderwijs te bieden.

Deze ondersteuning wordt door de school en het samenwerkingsverband planmatig, in afstemming met leerling, ouders en desgewenst in samenwerking met ketenpartners, vormgegeven.

De groep wordt als uitgangspunt genomen, waarin voor iedere leerling hoge doelen worden nagestreefd.

Handelingsgericht werken waarbij onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de groep centraal staan wordt als uitgangspunt genomen in de uitvoering van de brede basisondersteuning.

Hierdoor kunnen leerlingen (doorlopend) onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen.

De uitwerking op onze school van de brede basisondersteuning

In lijn met de ambities vanuit het ondersteuningsplan wordt de brede basisondersteuning verdeeld in de drie dimensies van inclusief onderwijs (Nilsen 2018) die onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden:

1. Thuisnabij onderwijs voor elk kind (organisatorische inclusie)
2. Leren doen we van en met elkaar (sociale inclusie)
3. Verschillen mogen er zijn (didactische inclusie)

Het onderscheid tussen organisatorische- sociale- en didactische inclusie wordt gemaakt om structuur aan te brengen in het geheel om zo ook scherper rollen en taken te kunnen beleggen.

Via deze [link](#) is de beschrijving van de brede basisondersteuning voor Zeeuws-Vlaanderen te vinden.

Doubleren

Op de Vlaswiek kan elk kind functioneren op zijn of haar niveau. Op onze school blijft een kind enkel zitten (doubleren) wanneer de school overtuigd is dat dit beter is voor de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. De Vlaswiek probeert doubleren zoveel mogelijk te voorkomen, maar soms zijn er omstandigheden waarbij een doublure een goede oplossing kan zijn. Doubleren gebeurt alleen als het aanbieden van dezelfde leerstof voor een tweede jaar zinvol is. Voor kinderen met een niet op te heffen leerstoornis biedt een doublure meestal geen oplossing. Voor deze groep kinderen kan het aanbieden van aangepaste leerstof een betere oplossing zijn. Ouders worden betrokken bij de besluitvorming rondom het al dan niet doubleren van hun kind. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

Kleuterverlenging

Soms heeft een kind extra tijd nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. In de kleutergroep gaat het dan vaak om de zogenaamde herfstkleuters, die geboren zijn in de maanden oktober, november en december. Deze kinderen hebben vaak na het tweede jaar in de kleutergroep een onvoldoende sterke basis om de stap naar groep 3 te kunnen maken, terwijl wij juist veel waarde hechten aan deze basis. Ook bij kleuters die niet in de herfstmaanden geboren zijn, kan de ontwikkeling vertraagd zijn. Het kan hierbij gaan om de ontwikkeling op het gebied van voorbereidend rekenen en lezen, maar ook motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling speelt hier een belangrijke rol. Bij de besluitvorming rondom een eventuele kleutergroepverlenging wordt steeds een zorgvuldige afweging gemaakt waarbij de ouders tijdig betrokken worden. De doelstelling is daarbij om tot een gezamenlijk gedragen besluit te kunnen komen waarbij het belang van het kind centraal staat. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor zorgleerlingen wordt door de leerkracht in overleg met de intern begeleider een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin wordt o.a. beschreven op welk gebied de ontwikkeling van het kind achterblijft, wat de doelen zijn en op welke manier hieraan gewerkt wordt. Dit ontwikkelingsperspectief wordt cyclisch geëvalueerd. Ouders worden betrokken bij deze evaluaties en met de betreffende leerling worden de acties besproken.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Een veilige leeromgeving voor iedereen

Dit omvat zowel fysieke als sociale veiligheid. Het houdt in: de bescherming tegen (dreigend) gevaar door menselijk handelen, zoals geweld en/ of pesten.

Wanneer ouders merken of vermoeden dat hun kind gepest wordt op school, is het raadzaam om direct contact op te nemen met de leerkracht van hun kind. Deze zal dan aan de hand van het pestprotocol stappen ondernemen om het pesten te stoppen.

Pesten kent vele vormen, maar vooral het digitale pesten vormt tegenwoordig een probleem. Deze vorm van pesten is moeilijk op te lossen voor de omringende volwassenen omdat dit meestal volledig buiten het zicht en de invloedssfeer van de volwassenen gebeurt. Kinderen in de basisschoolleeftijd moeten ook leren hoe ze om moeten gaan met elkaar in de digitale wereld.

Het is van het grootste belang dat ouders en school samenwerken om het pesten tegen te kunnen gaan.

Het pestprotocol vindt u terug op de website van de school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld.

Bij groep 1/2 wordt de sociale veiligheidsbeleving gemonitord door observaties van de leerkracht.

Voor / door alle leerlingen van groep 3 t/m 8 wordt jaarlijks Leerling in Beeld ingevuld. Aan de hand van de resultaten wordt er door de leerkracht actie ondernomen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. van Essen	divinavanessen@elevantio.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. van Essen	divinavanessen@elevantio.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Veel ouders zijn op diverse manieren actief op basisschool De Vlaswiek. Niet alleen in de activiteitencommissie en de medezeggenschapsraad spelen zij een belangrijke rol, maar ouders ondersteunen de school ook op veel andere manieren.

Een paar voorbeelden:

- hulp bij de periodieke hoofdluiscontroles;
- hulp bij het vervoer en begeleiding tijdens uitstapjes;
- hulp bij het schoonmaken van de materialen van groep 1 en 2.

Uiteraard zijn de ouders er aan gehouden tijdens deze werkzaamheden de aanwijzingen van het onderwijzend personeel op te volgen. Zij zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor de gang van zaken op school.

De medezeggenschapsraad

Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie van belang. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Het orgaan op school met die doelstelling voor ogen is de medezeggenschapsraad, die het overleg tussen de verschillende geledingen, de directie en het bevoegd gezag regelt. De taken en bevoegdheden van de raad zijn bepaald in de Wet op de Medezeggenschapsraad en nauwkeurig omschreven in het medezeggenschapsreglement. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. De agenda en de verslaglegging van de vergaderingen zijn ter inzage op school. Aan het begin van een nieuw schooljaar vinden indien nodig verkiezingen plaats.

De medezeggenschapsraad bestaat op dit moment uit de volgende ouders:

- mevr. A. Verhage
- mevr. S. van Hove

Namens het personeel hebben zitting in de medezeggenschapsraad:

- mevr. B. D'hauwer
- mevr. M. Kalishoek

Daarnaast is er op bestuursniveau een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Elevantio.

Activiteitencommissie

Basisschool De Vlaswiek heeft een activiteitencommissie, die wordt gevormd door een groep ouders die het team helpt bij het organiseren en uitvoeren van diverse activiteiten.

De activiteitencommissie bestaat momenteel uit:

- Mevr. J. van Gaever (voorzitter)
- Mevr. N. Adriaansen-van Beeck (penningmeester)
- Mevr. M. de Rijck-de Beule (secretaris)
- Mevr. J. van der Veecken-Steijaert
- Mevr. C. Schelleman-De Winter
- Mevr. K. Messemaker-Stevens
- Mevr. B. van Overmeire-Trommelen
- Mevr. S. van Vugt
- Mevr. L. Kolijn-de Silva

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Op de website www.de-vlaswiek.nl staat de algemene informatie over en van de school.
- In de digitale schoolgids staat alle informatie over één schooljaar. Deze wordt voor het begin van het schooljaar aan alle ouders ter beschikking gesteld. Bij de schoolgids hoort ook een prikbordbijlage met alle praktische informatie en data van een heel schooljaar en een overzicht met alle afspraken.
- In het begin van het schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd voor ouders/verzorgers van groep 3, waarin aandacht wordt besteed aan lesinhouden en organisatie.
- Elke week wordt er d.m.v. de nieuwsbrief via Parro aan alle ouders informatie verstrekt over lopende zaken,
- Via de Facebookpagina en Instagramaccount van De Vlaswiek worden incidenteel nieuwtjes en foto's geplaatst (enkel van leerlingen waar ouders toestemming gegeven hebben voor plaatsing van foto's).
- Via gesprekken, mail, Parro, Google Hangouts of telefoon kan er communicatie plaatsvinden tussen ouders en leerkrachten.
- Oudergesprekken worden op vier momenten gedurende het schooljaar ingepland, meestal naar aanleiding van het rapport dat is meegegeven. Op verzoek van ouder of leerkracht kan ook tussentijds een gesprek worden ingepland.

Ouders worden drie keer per jaar schriftelijk geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind d.m.v. een rapport. In groep 1/2 is dit twee keer per jaar.

Als school willen wij het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en oudercontacten. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of samenwonend) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders. Deze zijn te vinden in het protocol op de website van de school.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt.

U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord.

Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenregeling opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school www.de-vlaswiek.nl en op de website van Elevantio www.elevantio.nl.

Wanneer u een klacht of bezwaar heeft, bespreek dit dan altijd eerst met de groepsleerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de schoolvertrouwenspersoon. Op onze school is de schoolvertrouwenspersoon: Divina van Essen. Zowel ouders als kinderen kunnen bij haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De schoolvertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag, dinsdag en donderdag of kan via e-mail worden bereikt: divinavanessen@elevantio.nl.

Het bestuur van Elevantio geeft ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen zijn:

Chiara Middelhuis (06-30994769)	c.middelhuis@mwago.nl
Annette de Wit (06-51175227)	a.dewit@mwago.nl
Bettina Slager (06-10161719)	b.slager@mwago.nl
Rian Vereecken (06-83878619)	r.vereecken@mwago.nl

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website www.mwago.nl. Het algemene e-mailadres is: mail@mwago.nl.

Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Elevantio, tel. 0114 347880.

In de meeste gevallen wordt een klacht of bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio.

- per brief: Markt 1, 4571 BG Axel
- per mail: info@elevantio.nl

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden op onze school ingezet bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten voor leerlingen, bij het uitvoeren van periodieke hoofdpluisccontroles, bij het schoonmaken van ontwikkelingsmaterialen, bij het uitvoeren van kleine en grote klussen (zoals werkzaamheden aan het schoolplein), enzovoorts.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- carnaval en paasviering (incl. paaseieren)
- eindfeest
- Koningsspelen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd: de schoolreis en het schoolkamp.

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist.

Voor het schooljaar 2025-2026 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van € 17,50. Het rekeningnummer is **NL78 RABO 0330 6731 06 t.n.v. Stichting Vrienden van de Vlaswiek**.

De vrijwillige ouderbijdrage voor de eventuele schoolreis en het schoolkamp is lastig vast te stellen zo lang op voorhand. Deze zullen we later met ouders communiceren.

Wanneer u de ouderbijdrage in termijnen wilt betalen, verzoeken wij u om contact op te nemen met de directeur.

De bijdragen voor de voor- en naschoolse opvang zijn geen 'vrijwillige ouderbijdragen'.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders dienen de afwezigheid door ziekte van hun kind via Parro, telefonisch of persoonlijk door te geven aan iemand van het schoolteam. De school is via 0114-361624 telefonisch bereikbaar vanaf 8.00 uur.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlofaanvragen via de leerkracht of directeur m.b.v. extra verlofformulier.

De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven, zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school. De leerplicht begint bij 5 jaar. Een kind moet naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat het kind 5 jaar is geworden. Als het kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet het op 1 november van dat jaar naar school. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Leerlingen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool. De leerplichtwet geeft de directeur van een school zelf de bevoegdheid of deze een leerling van zijn school, na schriftelijk verzoek van de ouders, vrijstelling verleent van de leerplicht voor een periode van maximaal 10 dagen per schooljaar. Daarvoor gelden wel een aantal criteria.

1. Ziekte. Wanneer een kind ziek is, meldt u dat meteen dezelfde dag op school.
2. Religieuze feestdagen. Een kind kan ook vrijstelling krijgen wanneer het vanwege geloofs-, of levensovertuiging niet op school kan zijn, bijvoorbeeld op een religieuze feestdag. Dan moet dit uiterlijk 2 dagen voor de afwezigheid bij de schooldirecteur worden gemeld.
3. Gewichtige omstandigheden. Een kind kan een vrijstelling krijgen voor gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk of een begrafenis van bloedverwanten of aanverwanten of een verhuizing van het gezin.

Vraag verlof vroegtijdig en schriftelijk aan. De directeur moet toestemming geven voor het verzuim!

Een andere 'speciale' gewichtige omstandigheid is het buiten de schoolvakanties verlof nemen voor een extra vakantie. Een ouder mag een kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties om. Doet een ouder dit wel, dan is dit in strijd met de Leerplichtwet. De wet biedt echter de mogelijkheid een verzoek in te dienen voor vrijstelling of verlof om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan. Dat kan alleen als een ouder door zijn/haar beroep of dat van zijn/haar partner niet weg kan in de schoolvakanties. Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'beroep op vrijstelling'. Een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties moet ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a. Het gaat om een gezinsvakantie.
- b. De vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties door de specifieke aard van het beroep van u of uw partner.
- c. Het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie.

Een ouder kan het kind maximaal 1 keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. De ouder moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor vrijstelling en toestemming hebben van de directeur van de school. Deze toestemming moet minstens 8 weken van tevoren aangevraagd worden. De vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren. Bij een aanvraag voor een langere duur wordt die verstuurd aan de leerplichtambtenaar. Er mag géén vrij worden gegeven om de volgende redenen: goedkopere vakanties buiten het seizoen, door anderen betaalde vakanties, het ophalen van familie, midweek- of weekendvakanties, al jaren niet op vakantie geweest, reeds ticket gekocht of reservering gedaan, meereizen met anderen, een ander kind uit het gezin heeft reeds vrij, vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven.

4.4 Toelatingsbeleid

Kinderen hebben vanaf hun vier jaar hebben recht op onderwijs. Ouders mogen in principe zelf bepalen op welke school (openbaar of bijzonder, al dan niet met een specifieke richting) zij hun kind willen aanmelden. Bij hen ligt dan ook in beginsel een keuze voor een school. Het is echter niet zo dat een kind tot de school waarop het is aangemeld toegelaten dient te worden. Een school mag namelijk ook bepaalde voorwaarden stellen aan de toelating. In het bijzonder onderwijs mogen scholen bijvoorbeeld eisen stellen op het gebied van denominatie zoals het onderschrijven van de identiteit van een school. Op onze school zijn er afspraken m.b.t. de zindelijkheid van een kind. Het protocol Zindelijkheid is op te vragen via de directie van de school. Wordt niet aan een of meer van de toelatingsvoorwaarden voldaan, dan kan het bevoegd gezag van de school besluiten om het kind niet toe te laten/in te schrijven. Een dergelijk besluit dient echter wel met inachtneming van het wettelijk kader genomen te zijn.

Is een leerling eenmaal toegelaten/ingeschreven op een specifieke school, dan betekent dit niet dat hij altijd onderwijs op deze school mag blijven volgen. Soms kan het namelijk zo zijn dat het bevoegd gezag van deze school zich in bepaalde omstandigheden genoodzaakt ziet om een leerling een time-out te geven, te schorsen en/of, als uiterste maatregel, zelfs te verwijderen.

Het gedrag en/of opstelling van ouders c.q. verzorgers kan ook aanleiding zijn om tot deze uiterste maatregel van verwijdering van de leerling over te gaan. In het protocol is daarom een aparte paragraaf gewijd aan maatregelen die voorafgaand aan een verwijdering kunnen worden genomen bij onaanvaardbaar gedrag of een onaanvaardbare opstelling van ouders.

De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio www.elevantio.nl.

4.5 Diverse onderwerpen

4.5.1 Privacy

Op school bewaken we de privacy van onze leerlingen zorgvuldig. Om goed onderwijs te kunnen geven, de leerlingen te begeleiden en de administratie bij te houden, bewaren we gegevens over onze leerlingen. We bewaren alleen gegevens die nodig zijn voor het onderwijs. Deze gegevens worden veilig opgeslagen en alleen bevoegde personen hebben toegang tot ze.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de schoolwebsite, sociale media, infobrief (via Parro), vragen we bij inschrijving uw toestemming. Ouders kunnen altijd besluiten om geen toestemming te geven of eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u vragen heeft over het gebruik van foto's en video's, kunt u terecht bij de groepsleerkracht of directeur.

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden we ons aan de relevante wetgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor meer informatie over onze aanpak en uw rechten, kunt u terecht op de website van Elevantio: Privacyverklaring - Elevantio. Als u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met onze functionaris voor Gegevensbescherming via privacy@elevantio.nl.

4.5.2 Agressie, geweld en seksuele intimidatie

Wij vinden het belangrijk om een veilige school te creëren waar zowel kinderen als leraren zich thuis en op hun gemak voelen. Een school waar ouders hun kinderen met vertrouwen naartoe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt dat het veilig is en waar iedereen met respect behandeld wordt, ongeacht hun rol binnen de school.

We hebben een schoolveiligheidsbeleid. Hierin zijn onder andere de wettelijke richtlijnen, informatie over alle functionarissen binnen de school met betrekking tot sociale veiligheid, het klachtenreglement, de meldcode en meldplicht, het ARBO-beleid (fysieke veiligheid en controle van speeltoestellen), sociale media, preventief beleid, veiligheidsmonitoring en protocollen met betrekking tot dit onderwerp opgenomen.

4.5.3 Gedragscode

Het kan voorkomen dat onderwijspersoneel geconfronteerd wordt met intimiderend gedrag van ouders. Het is belangrijk dat scholen duidelijk maken dat dit gedrag niet getolereerd wordt. Daarom is er de overheidscampagne 'Veilige Publieke Taak', die aandacht vraagt voor respectvol gedrag jegens personeel in openbare functies, waaronder het onderwijs. In het kader van respectvol gedrag is er een gedragscode ontwikkeld voor ouders met kinderen op scholen van onze onderwijsgroep, of ouders die overwegen hun kind(eren) aan te melden. De gedragsnormen zijn als volgt:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuursleden van de school worden nooit getolereerd.
- Medewerkers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd.
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord.
- Houd u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden.
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief.
- Breng uw kind op tijd naar de klas.
- Bewaar de rust in het schoolgebouw.
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken.
- Uit eventuele ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder te schelden, dreigen of schreeuwen.

Daarnaast geldt de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure) en wordt gehandeld volgens het veiligheidsplan van de school.

4.5.4 Informatieverstrekking ouders

Als school hebben we ook de wettelijke verplichting om ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van hun kinderen. Deze informatie omvat alle relevante zaken met betrekking tot de leerling, zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Als het gezin uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap), zal de communicatie tussen school en ouders uniform zijn. Dit kan anders zijn in het geval van gescheiden ouders. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatievoorziening aan ouders,

die te vinden zijn in het protocol op de website van de school.

4.5.5 Handle with Care

Onze school neemt deel aan het project 'Handle with Care', waarin we samenwerken met de politie. Het doel van dit project is om een leerling die mogelijk te maken heeft gehad met huiselijk geweld en/of kindermishandeling, en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden.

Uit onderzoek blijkt dat dit een groot verschil kan maken. De leerkracht kan de leerling dan steunen en rekening houden met wat hij of zij nodig heeft. Het is belangrijk dat een leerling zich gehoord, gezien en begrepen voelt. Door deze aandacht kan een leerling eerder tot rust komen, sneller herstellen van wat hij of zij heeft meegemaakt en mogelijk letsel voorkomen.

Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal'. Bijzonderheden en details over de thuissituatie worden niet aan ons doorgegeven door de politie. Als de directeur of intern begeleider het signaal ontvangt, zal hij of zij zo snel mogelijk contact opnemen met de groepsleerkracht van de betreffende leerling om de leerling de nodige ondersteuning te bieden. Vervolgens zal de groepsleerkracht of intern begeleider contact opnemen met de ouders om hen te informeren over de stappen die op school zijn genomen.

Als school behandelen we het signaal van de politie zeer zorgvuldig. We delen het alleen met collega's die hiervan op de hoogte moeten zijn. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Het doel van 'Handle with Care' is puur om de leerling de volgende dag na huiselijk geweld de benodigde ondersteuning te bieden. Daarom is het signaal nergens terug te vinden. Bij elk incident probeert Veilig Thuis eerst contact op te nemen met de ouders om hen vooraf te informeren over het 'Handle with Care'-signaal dat naar school wordt gestuurd. Als dit niet mogelijk is (bijvoorbeeld als ouders niet bereikbaar zijn), gebeurt dit zo snel mogelijk achteraf. Als u meer wilt weten over dit project, neem dan gerust contact met ons op.

4.5.6 NCO rapportages 'Beter onderwijs op onze school'

We willen al onze leerlingen zo goed mogelijk onderwijs bieden en uw kind goed voorbereiden op de toekomst. We kijken daarom naar de schoolresultaten van onze leerlingen om te zien hoe de leergroei is en of bepaalde groepen leerlingen extra aandacht nodig hebben. Daarnaast kijken we hoe goed onze school het doet in vergelijking met andere scholen.

Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO; www.nationaalcohortonderzoek.nl) gaat ons hier twee keer per jaar een rapportage over sturen. Hiermee kunnen wij de kwaliteit van ons eigen onderwijs verbeteren. De school zal de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl) voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs. Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen.

Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind?

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen en registreren, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit is een landelijk genormeerd leerlingvolgsysteem en geeft ons zicht op:

- hoe het kind zich individueel ontwikkelt (observaties en methodetoetsen)
- hoe het kind zich binnen de groep ontwikkelt
- hoe het kind zich ten opzichte van leeftijdsgenoten in het land ontwikkelt (Leerling in Beeld).

We hanteren een toetskalender waarin niet-methode gebonden toetsen staan gepland. We toetsen enkele keren per jaar de vorderingen van onze kinderen met genormeerde methode onafhankelijke toetsen zoals AVI-leestoetsen en de nieuwe toetsen van Leerling in Beeld voor rekenen, spelling en begrijpend lezen. Deze toetsuitslagen worden bijgehouden, zodat elk kind nauwkeurig gevolgd kan worden in zijn ontwikkeling op de verschillende gebieden. Bij leerlingen die uitvallen op sociaal-emotioneel gebied, wordt gekeken in hoeverre dit invloed heeft op hun schoolprestaties. Soms wordt er samen met de ouders hulp gezocht bij hulpverlenende instanties. Via handelingsgericht werken (HGW) geven wij vorm aan adaptief onderwijs op onze school. Voor rekenen, lezen en spelling werken wij meestal in drie aanpakken in de klas.

Aanpak 1 is voor leerlingen die een D of E gescoord hebben op de laatste toets Leerling in Beeld en / of voor leerlingen die behoefte hebben aan gerichte en begeleide instructie gedurende de hele lestijd binnen de eigen groep.

Aanpak 2 is voor de leerlingen die wel behoefte hebben aan de instructie, zoals bij aanpak 1. Zij verwerken daarna de leerinhoud zelfstandig.

Aanpak 3 is voor kinderen die heel goed zelfstandig werken en zelf de oplossingen willen vinden. Gedurende de hele lestijd werken zij zelfstandig.

In welke aanpak een leerling zit en wat voor hem het beste is, wordt bepaald door de onderwijsbehoeften die de leerkracht waarneemt en signaleert. Voor het clusteren van leerlingen in deze verschillende aanpakken worden de resultaten (Leerling in Beeld), de methode-gebonden toetsen en dagelijkse observaties in de klas geanalyseerd. Zo worden de leerlingen ingedeeld in die 3 aanpakken. Deze werkwijze wordt regelmatig geëvalueerd en aangepast om de vooropgestelde doelen te behalen. Groepsbesprekingen (tussen leraar en ib'er) worden drie keer per jaar gepland. Dit houdt onder meer in dat kinderen die gesignaleerd zijn door de leerkracht, besproken worden zodat ze verder optimaal geholpen kunnen worden in hun ontwikkeling.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

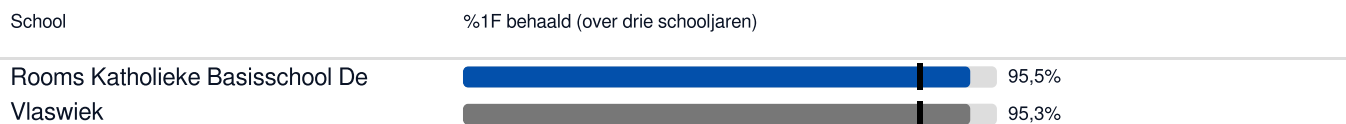
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

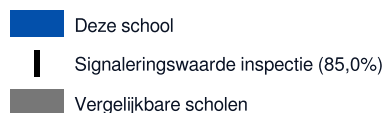
Naar aanleiding van tegenvallende resultaten in de eindtoets van schooljaar 2022/2023 hebben we in overleg met het bestuur van Elevantio een verbetertraject (Goed Worden Goed Blijven +) opgestart. We hebben hierbij ingezet op de verbetering van instructievaardigheden, analyseren van de gegevens en beredeneerd aanbod van de leerstof op het gebied van taal en rekenen. De doelstelling was het verbeteren van de eindopbrengsten in groep 8 naar minimaal het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen.

Het traject is gestart in 2023/2024. In de doorstroomtoets van groep 8 dat jaar zagen we al een duidelijke verbetering t.o.v. het jaar daarvoor, maar haalden we nog niet het landelijk gemiddelde. In het begin van schooljaar 2024/2025 eindigde de begeleiding van GWGB+, maar ontwikkelde het schoolteam op eigen kracht verder. De doorstroomtoets in dit jaar liet een verdere groei zien, waarbij we onze doelstelling wel wisten te bereiken en boven het landelijk gemiddelde voor onze scholengroep uitkwamen.

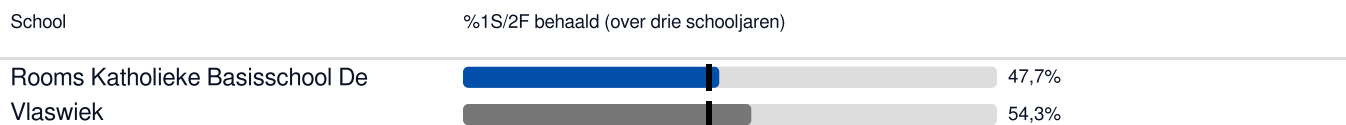
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



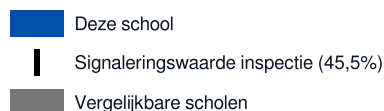
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies komt tot stand in de volgende stappen.

Eind groep 7 wordt door de leerkracht van groep 7, de leerkracht van groep 6, de intern begeleider en de directeur van de school voor alle kinderen van deze groep richting gegeven voor het voorlopig schooladvies. Bij het bepalen van dit eerste advies nemen we zowel de cognitieve resultaten mee, als ook de sociaal-emotionele aspecten, zoals taakaanpak, concentratie, zelfstandigheid, e.d. We bespreken dit eerste advies tijdens de oudergesprekken aan het eind van het schooljaar; bij voorkeur is het kind hierbij zelf ook aanwezig.

In januari wordt het voorlopige advies vastgesteld. Wanneer dit afwijkt van het eerste advies eind groep 7, wordt dit in een gesprek met ouders en kind besproken.

Eind januari / begin februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets, een landelijk genormeerde toets die een beeld geeft van het niveau waarop iedere leerling zich op dat moment bevindt voor de kernvakken. Wij maken gebruik van de doorstroomtoets van Leerling in Beeld.

Uiterlijk 15 maart ontvangen wij de uitslag van de doorstroomtoets. Deze bevat, naast de resultaten per vak, ook een advies voor het meest geschikte vervolgonderwijs. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kunnen wij besluiten het advies niet of maar deels te verhogen. Wij moeten dat dan motiveren.

Uiterlijk 24 maart ontvangen ouders van ons het definitief schooladvies. Ouders melden hun kind vervolgens aan bij een VO-school tussen 25 en 31 maart.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	18,8%
vmbo-k	6,3%
vmbo-(g)t	12,5%
vmbo-(g)t / havo	12,5%
havo	37,5%
havo / vwo	6,3%
vwo	6,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

respect

verbinden

vertrouwen

Het schoolklimaat ondersteunt het leren en de ontwikkeling van onze leerlingen.

Dat doen we door:

- Het bieden van een veilige, vertrouwde en verantwoorde omgeving voor de kinderen. De afspraken die daar binnen de eigen groep voorwaardelijk voor zijn, maken we samen met de kinderen aan het begin van ieder schooljaar.
- Betrokkenheid van ouders, leerlingen en leraren te stimuleren; met respect voor elkaar en vanuit de eigen verantwoordelijkheid voor het onderwijs
- De sociaal emotionele ontwikkeling te stimuleren m.b.v. de methode Kwink.
- Problemen bij de sociaal-emotionele ontwikkeling vroegtijdig te signaleren en aan te pakken. Hiervoor gebruiken we met name het instrument van Leerling in Beeld waarmee we signaleren en waar nodig acties uitzetten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van de school zijn voorafgaand aan de huidige schoolplanperiode bepaald met behulp van vragenlijsten en gesprekken met ouders, leerlingen en teamleden. Deze kernwaarden zijn doorleefd binnen onze school en vormen de basis van het handelen van iedereen die bij de school betrokken is. Zo willen wij deze kernwaarden ook overdragen aan de leerlingen; we zijn ervan overtuigd dat de leerlingen hiermee de bouwstenen aangereikt krijgen om op een goede manier in het leven en in de samenleving te staan.

Wij werken op verschillende manieren aan de sociaal-emotionele ontwikkelingen van onze leerlingen. In de eerste plaats doen we dat m.b.v. de methode Kwink. Daarnaast zijn er vele momenten en activiteiten ingebouwd in het week- en jaarrooster waarin leerlingen samenwerken en verantwoordelijkheid voor elkaar nemen, ook groepsdoorbrekend.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 19:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 19:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 12:00	12:00 - 19:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 19:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 19:00

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [vaste vrijwilligers](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt uitgevoerd door Stichting Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen, www.kinderopvangzvl.nl.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	30 september 2025	
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Elevantiodag (= studiedag)	19 november 2025	
Kerstvakantie	19 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Studiedag	17 maart 2026	
Tweede Paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	
Extra vrije dag	01 juni 2026	
Zomervakantie 2026	10 juli 2026	21 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

In paragraaf 2.1 kunt u lezen wie er op welke dag op school aan het werk is.

Voor een korte vraag of mededeling kunt u voor schooltijd even mee de klas binnen lopen met uw kind.

Dit kan ook aan het eind van de lesdag. Mocht u meer tijd nodig hebben, dan verzoeken wij u om een afspraak te maken.

Verder is contact ook mogelijk via telefoon, Parro of mail.

Wanneer u als ouder in contact wilt komen met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad en u kent deze vertegenwoordigers niet persoonlijk, dan kunt u via de directeur van de school in contact gebracht worden met een van hen.